

# Registro de Actividades de Tratamiento Sevilla Activa MP SAU

## VIVIENDA

<b>Actividad</b>	VIVIENDA
<b>Entidad responsable</b>	Sevilla Activa MP SAU
<b>Delegado/a de protección de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección: Avenida de la Constitución 24 6ª planta CP 41001 Sevilla</li> <li>• Teléfono: 608452739 -954 293876</li> <li>• Correo electrónico: dposactiva@dipusevilla.es</li> </ul>
<b>Área funcional</b>	(no definido)
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Tramitación de solicitudes de concesión de ayudas alquiler, conservación o rehabilitación de vivienda; Adjudicación de viviendas en régimen de alquiler social; Asesoramiento, mediación e intermediación para personas o unidades de convivencia en riesgo de perder su vivienda habitual y única por impagos de hipoteca o alquiler. Gestión y promoción de la vivienda pública. Gestión de Residencia de Estudiantes . Gestión de Bolsa de viviendas en alquiler. Resolución de Incidencias en viviendas promovidas por la Sociedad o propiedad de la Sociedad.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1.b) RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo. 6.1.a) RGPD El interesado prestó su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: . Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>Origen del tratamiento</b>	El interesado.
<b>Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento</b>	Solicitantes; Beneficiarios; Representantes legales.

<p><b>Datos personales requeridos para el tratamiento</b></p>	<p>Datos de categoría especial: Salud (Diversidad funcional); Víctima de violencia de género o cualesquiera otras que sitúen a la/el peticionaria/o en posición de riesgo para su integridad.</p> <p>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica.</p> <p>Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna.</p> <p>Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.</p> <p>Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.</p>
<p><b>Cesiones previstas</b></p>	<p>Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales.</p>
<p><b>Transferencias internacionales</b></p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p>
<p><b>Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos</b></p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. En el caso de contratos de alquiler, los datos se conservarán hasta la finalización de la relación contractual y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p>
<p><b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b></p>	<p>Sevilla Activa MP SAU, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Sistema de Cumplimiento Normativo en materia de Protección de Datos (documento de Seguridad) de la Sociedad y conforme la Política de Privacidad que tiene establecida nuestra organización.</p>
<p><b>Ejercicio de derechos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales:</li> <li>• Delegado de Protección de Datos de Sevilla Activa MP SAU. <a href="mailto:dposactiva@dipusevilla.es">dposactiva@dipusevilla.es</a> Teléfono 608452739 954 293876</li> <li>• <a href="https://sevillaactiva.dipusevilla.es/">Política Privacidad Sevilla Activa MP SAU https://sevillaactiva.dipusevilla.es/</a></li> <li>• <a href="#">Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.</a></li> </ul>