



Registro de Actividades de Tratamiento Ayuntamiento de Olivares

18. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Actividad	18. REGISTRO DE DOCUMENTOS
Entidad responsable	Ayuntamiento de Olivares
Delegado/a de protección de datos	<ul style="list-style-type: none">• Dirección: Plaza de España 3, Olivares 41804 (Sevilla).• Teléfono: 954110203• Correo electrónico: prodatexfj@gmail.com
Área funcional	(no definido)
Finalidad del tratamiento	Gestión del registro de entrada y salida de documentos incluyendo el registro electrónico. Revisión de datos para su actualización. Distribución de documentación a las diferentes áreas. Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente.
Legitimación del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">• RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
Origen del tratamiento	El propio interesado o su representante legal Otras personas físicas distintas del afectado o su representante Ciudadanos y residentes Contribuyentes y sujetos obligados Proveedores Solicitantes
Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento	El propio interesado o su representante legal Otras personas físicas distintas del afectado o su representante Ciudadanos y residentes Contribuyentes y sujetos obligados Proveedores Solicitantes
Datos personales requeridos para el tratamiento	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono Otro tipo de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Cesiones previstas	Registros públicos Otros órganos competentes de la Administración del Estado Otros órganos competentes de la Comunidad Autónoma Otros órganos competentes de la Administración Local (propia y/u otras) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO



Medidas de seguridad técnicas y organizativas

El Ayuntamiento de Olivares, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

Ejercicio de derechos

El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales:

- Plaza de España 3, Olivares 41804 (Sevilla).
- [Sede electrónica del Ayuntamiento de Olivares](#)
- [Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.](#)