

Registro de Actividades de Tratamiento Sevilla Activa MP SAU

SELECCIÓN DE PERSONAL. EMPLEO PÚBLICO

Actividad	SELECCIÓN DE PERSONAL. EMPLEO PÚBLICO
Entidad responsable	Sevilla Activa MP SAU
Delegado/a de protección de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección: Avenida de la Constitución 24 6ª planta CP 41001 Sevilla • Teléfono: 608452739 -954 293876 • Correo electrónico: dposactiva@dipusevilla.es
Área funcional	(no definido)
Finalidad del tratamiento	<p>Ofertas de empleo de la Sociedad Listas de espera y bolsas de empleo. Procesos selectivos. Procedimientos de concurso y de libre designación Selección a través de anuncios (Procesos selectivos convocados para cobertura urgente). Personal directivo (Procesos selectivos para personal que desarrolla funciones directivas profesionales en la Sociedad Pública).</p>
Legitimación del tratamiento	<p>Artículo 6.1.a) RGPD El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. . Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. <p>Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
Origen del tratamiento	El interesado.
Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento	Personal funcionario o laboral destinado en la organización; ciudadano y residentes; Representantes legales.

<p>Datos personales requeridos para el tratamiento</p>	<p>Datos de categoría especial: Salud (Diversidad funcional).</p> <p>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica.</p> <p>Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna.</p> <p>Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.</p> <p>Académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertinencia a colegios o asociaciones profesionales.</p> <p>Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.</p> <p>Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.</p>
<p>Cesiones previstas</p>	<p>Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Diputaciones provinciales.</p> <p>Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras.</p> <p>Organismos de la Seguridad Social; Órganos de representación; Órganos judiciales; Entidades aseguradoras; Mutualidades.</p> <p>Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de datos.</p>
<p>Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos</p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
<p>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</p>	<p>Sevilla Activa MP SAU, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Sistema de Cumplimiento Normativo en materia de Protección de Datos (documento de Seguridad) de la Sociedad y conforme la Política de Privacidad que tiene establecida nuestra organización.</p>
<p>Ejercicio de derechos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales: • Delegado de Protección de Datos de Sevilla Activa MP SAU. dposactiva@dipusevilla.es Teléfono 608452739 954 293876 • Política Privacidad Sevilla Activa MP SAU https://sevillaactiva.dipusevilla.es/ • Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.