



# Registro de Actividades de Tratamiento Ayuntamiento de Castilleja del Campo

## ARCHIVO MUNICIPAL

<b>Actividad</b>	ARCHIVO MUNICIPAL
<b>Entidad responsable</b>	Ayuntamiento de Castilleja del Campo
<b>Delegado/a de protección de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección: C/ Antonio Machado, 1, 41810 Castilleja del Campo (Sevilla)</li><li>• Teléfono: 954755531</li><li>• Correo electrónico: dpd@castillejadelcampo.es</li></ul>
<b>Área funcional</b>	(no definido)
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de las solicitudes de consulta del Archivo Municipal para la investigación histórica o científica, la información, el estudio y la resolución de asuntos administrativos, así como para su uso por los propios servicios municipales en el desarrollo de sus funciones.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>Origen del tratamiento</b>	El interesado.
<b>Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento</b>	Ciudadanos consultantes; Representantes legales; Cargos o empleados públicos.
<b>Datos personales requeridos para el tratamiento</b>	<p>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Firma; Firma electrónica.</p> <p>Características personales: Edad; Datos de familia; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento.</p> <p>Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.</p> <p>Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.</p>
<b>Cesiones previstas</b>	Otros órganos de la Administración Local.
<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas transferencias internacionales de datos.
<b>Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.



**Medidas de seguridad técnicas y organizativas**

El Ayuntamiento de Castilleja del Campo, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**Ejercicio de derechos**

El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales:

- Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Castilleja del Campo, C/ Antonio Machado, 1, Castilleja del Campo, 41810, Teléfono 954 75 55 31.
- [Sede electronica del Ayuntamiento de Castilleja del Campo.](#)
- [Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.](#)